



Weeze
...lobnt sich!

Die **Gemeinde Weeze** - mit rund 10.800 Einwohnern im Kreis Kleve am Niederrhein- sucht zum 01.07.2018 für den Fachbereich 3 Ordnung, Soziales und Jugend Bereich Jobcenter eine/n

Sachbearbeiter/in

Es handelt sich um eine befristete Stelle im Rahmen Mutterschutz-/ Elternzeitvertretung, die zunächst voraussichtlich bis zum 01.01.2020 befristet zu besetzen ist. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V). Der Einsatz erfolgt an 5 Tagen/Woche.

Ihr Aufgabengebiet:

- Gewährung von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach den Bestimmungen des SGB II
 - Beratung der Antragsteller (auch bezüglich vorrangiger Leistungen)
 - Aufnahme von Leistungsanträgen einschließlich erforderlicher Anlagen (Erst- und Folgeanträge)
 - Ermitteln und Anfordern leistungsrechtlich relevanter Unterlagen und Nachweise
 - Prüfung der Leistungsvoraussetzungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben

Ggfs. können sich die Stellenanteile der Aufgabengebiete verschieben und dadurch Aufgabenbereiche wegfallen.

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss des Ang.-Lehrgangs II oder eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- oder
- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder ein erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I mit langjähriger Erfahrung in der Verwaltung und mit der Bereitschaft zur Teilnahme und Abschluss am berufsbegleitenden Verwaltungslehrgang II (Dauer: 30 Monate)
-
- Sicherer Umgang in der Textverarbeitung
 - Gute EDV Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware
 - Kundenfreundlichkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
 - Teamfähigkeit
 - Koordinations- und Organisationsgeschick
 - Sorgfalt / Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
 - Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe
 - Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- u. Weiterbildungen

Hinweise:

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Für Schwerbehinderte oder Schwerbehinderten Gleichgestellte gelten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung die Bestimmungen des SGB IX.

Weitere Auskünfte zu den Aufgabeninhalten erteilen Georg Koenen, (Tel.: 910-130) und Mike Welter, Tel.: 910 150

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.06.2018** an die Gemeinde Weeze, Fachbereich 1, Herrn Jendrusch, Cyriakusplatz 13-14, 47652 Weeze. Bewerbungen per E-Mail sind nicht erwünscht. Bitte verzichten Sie auf Klarsichthüllen und Plastikhefter etc.