



Die **Gemeinde Weeze** - mit rund 11.500 Einwohnern im Kreis Kleve am Niederrhein- sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich 3 - Ordnung, Soziales und Jugend - für den Weezer Wellenbrecher eine

Vertretungskraft (m/w/d)

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle im Rahmen einer Mutterschutz-/ Elternzeitvertretung, die zunächst voraussichtlich bis zum 01.04.2022 zu besetzen ist. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis EntgeltGr. 7 TVöD-S u. E. Der Einsatz erfolgt an 5 Tagen/Woche. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25 Std.

Ihr Aufgabengebiet:

Offener Kinder- und Jugendbereich:

- Planung, Organisation und Durchführung von (Präventions-, Interventions-, Kreativ-) Angeboten und Projekten
- Mitarbeit im offenen Kinder- und Jugendbereich, Mitgestaltung der Angebotsstruktur und des Programms
- Koordination, Begleitung und Anleitung von ehrenamtlichen Mitarbeitern und Praktikanten
- Einzelfallhilfe in Absprache innerhalb der Öffnungszeiten

Kinderferienmaßnahmen

- Planung, Organisation und Durchführung im Leitungsteam von Ferienmaßnahmen entsprechend den Vorgaben der Einrichtung und unter Beachtung gesetzlicher Bestimmungen (z.Zt. u.a. der CoronaSchVO)
- Koordination, Begleitung und Anleitung von ehrenamtlichen Mitarbeitern und Praktikanten

Öffentlichkeitsarbeit

- Bereitstellung von Informationen, Austausch und Kontaktpflege über Print- und digitale Medien,
- Erstellung und Aktualisierung sowie die Bereitstellung von Printmedien wie Pressemitteilungen, Broschüren, Flyer, Handreichungen etc., in Absprache
- Erstellung, Gestaltung und stetige Aktualisierung von Präsentationen, Collagen, Videos etc. für Ausstrahlung im Hause sowie Webpräsenz und Social Media (Facebook, Instagram, Whatsapp), in Absprache
- Bereitstellung von gültigen und aktuellen Informationen auf Suchmaschinen, in Absprache
- Direkte/r Austausch, Informationsweitergabe an und Kommunikation mit Kunden und Klienten via Social Media bzw. App, in Absprache

Zuarbeitung im Themenbereich der „Demographie“

- Unterstützung bei der Umsetzung des Demographiekonzeptes der Gemeinde Weeze
- Gremienarbeit: Mitarbeit in verschiedenen Netzwerken
- Ausarbeitung und Zuarbeitung in den Themenfeldern „Bildung und Betreuung, Freizeit und Kultur, Wohnen, Gesundheitsförderung und Pflege, Mobilität, Integration und Inklusion“
- Untersuchen von demographischen Entwicklungen in Weeze, u.a. unter Zuhilfenahme von Bevölkerungsprognosen
- Öffentlichkeitsarbeit in Absprache: Information, Beratung sowie Sensibilisierung der Bürgerinnen und Bürger, öffentlichen Institutionen, Verbände und Vereine in Bezug auf die demografische Entwicklung vor Ort
- Prüfen von Planungen und Investitionen auf ihre "Demographie- Festigkeit" in Absprache

Ihr Profil:

- eine Ausbildung im pädagogischen Bereich
- Erfahrungen im pädagogischen Arbeitsfeld
- Eintragsfreies ausführliches polizeiliches Führungszeugnis
- Kundenfreundlichkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Serviceorientiertes Arbeiten und Teamfähigkeit
- Hohes persönliches Engagement und Einsatzfreude
- Sorgfalt / Belastbarkeit / Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kooperationskompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang im Bereich der Social Media
- die Bereitschaft, in den Abendstunden und ggf. an Wochenenden zu arbeiten
- eine Tätigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert

Unsere Leistungen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge, eine leistungsorientierte Bezahlung und die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- die Voraussetzung für vergünstigte Versicherungstarife
- verschiedene Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ist Ihr Interesse geweckt?**Hinweise:**

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Für Schwerbehinderte oder Schwerbehinderten Gleichgestellte gelten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung die Bestimmungen des SGB IX.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Danach werden Ihre Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Nähere Auskünfte zu den Aufgabeninhalten erteilen Herr Schoelen, Tel.: (0 28 37) 7110 bzw. Herr Koenen, Tel.: (0 28 37) 910 130

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **23.10.2020** an die Gemeinde Weeze, Fachbereich 1, Herrn Jendrusch, Cyriakusplatz 13-14, 47652 Weeze. Bewerbungen per E-Mail sind nicht erwünscht. Bitte verzichten Sie auf Klarsichthüllen und Plastikhefter etc.