



Die **Gemeinde Weeze** - mit rund 11.500 Einwohnern im Kreis Kleve am Niederrhein - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 4 -Jugend, Senioren, Kultur und Tourismus - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft (m/w/d) für den Bereich Kultur und Tourismus

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die nach der Entgelt-Gr. 9 b TVöD bzw. einer vergleichbaren Besoldungsgruppe gemäß des LBesG zu besetzen ist. Der Einsatz erfolgt an 5 Tagen/Woche. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 41 Stunden. Aufgrund von Veranstaltungen ist regelmäßig auch ein Dienst an Abenden und Wochenenden erforderlich.

Ihr Aufgabengebiet:

- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten für die Bereiche Kultur, Tourismus und Stadtmarketing
- Pressekontakt, Öffentlichkeits- und Pressearbeit einschl. soziale Medien
- Selbständige Planung, Organisation, Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen
- Aufgaben aus den Bereichen Innen- und Außenwerbung, Programmgestaltung und Gästebetreuung
- Entwurf von Anzeigen, Broschüren, Veranstaltungskalendern etc.
- Protokollierung von Sitzungen (Lenkungs- und Arbeitsgruppen, Ausschusssitzungen etc.)
- Repräsentationsaufgaben (Teilnahme an Dienstbesprechungen auf Gemeinde-, Kreis- und Regionsebene, Messeaktivitäten etc.)
- Optimierung der touristischen Freizeitangebote in der Gemeinde und Region
- Beschaffungs- und Rechnungswesen
- Zusammenarbeit mit Vereinen (Vereinsförderung und -unterstützung etc.)
- Aufgaben aus dem Bereich Volkshochschule (Koordination/Kommunikation mit VHS Partnern etc.)

Die vorgenannte Beschreibung des Aufgabengebietes ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabenbereiches sind möglich.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/ Fachwirt*in) im Bereich Tourismus, Kommunikation oder Marketing
 - oder** ein erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II mit Erfahrung im Bereich Tourismus Kommunikation oder Marketing
 - oder** eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Bachelor of Laws) mit Erfahrung im Bereich Tourismus, Kommunikation oder Marketing
 - oder** ein erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I mit der Bereitschaft zur Teilnahme und Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Dauer: 27 Monate) oder der/des Tourismusfachwirtes*in IHK (Dauer: 18 Monate) mit Erfahrung im Bereich Tourismus, Kommunikation oder Marketing
 - oder** ein erfolgreicher Abschluss im kaufmännischen Bereich (Veranstaltung / Tourismus) mit der Bereitschaft zur Teilnahme und Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Dauer: 27 Monate) oder der/des Tourismusfachwirtes*in IHK (Dauer: 18 Monate) mit Erfahrung im Bereich Tourismus, Kommunikation oder Marketing
- Gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Grafik)
- Kundenfreundlichkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Koordinations- und Organisationsgeschick
- Sorgfalt, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- u. Weiterbildungen
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden
- Sprachkenntnisse in Englisch u. Niederländisch sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Verwaltung, Tourismus und Kultur sowie im Umgang mit sozialen Medien
- Eine Tätigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert
- Ein Führerschein der Klasse B

Unsere Leistungen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge, eine leistungsorientierte Bezahlung und die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- die Voraussetzung für vergünstigte Versicherungstarife
- verschiedene Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ist Ihr Interesse geweckt?**Hinweise:**

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Für Schwerbehinderte oder Schwerbehinderten Gleichgestellte gelten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung die Bestimmungen des SGB IX.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Danach werden Ihre Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Weitere Auskünfte zu den Aufgabeninhalten erteilt Herr Schoelen, (Tel.: 0 28 37 / 910-202, volker.schoelen@weeze.de).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **13.08.2022** an die Gemeinde Weeze, Fachbereich 1, Herrn Jendrusch, Cyriakusplatz 13-14, 47652 Weeze. Bewerbungen per E-Mail sind erwünscht (bewerbung@weeze.de). Bitte verzichten Sie auf Klarsichthüllen und Plastikhefter etc.